



# Fiche de description de poste

Intitulé du poste : ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE

Poste occupé par : .....

<b>Cadre statutaire :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Catégorie : C</li><li>➤ Filière : Social</li><li>➤ Grade : AEPE</li></ul>	<b>Type de poste :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Temps non complet</li><li>➤ 17h30/semaine</li><li>➤ Horaires variables entre 7h30 et 18h30</li><li>➤ Du lundi au vendredi, jours travaillés variables</li></ul>
---	--

**Positionnement hiérarchique :** Sous la responsabilité directe de la Directrice des crèches multi-accueil, placée sous les autorités successives :

- du Responsable du Pôle Proximité et solidarité
- du Directeur de la CCVO
- du Président de la CCVO

Nombre de personnes en responsabilité : aucune

**Relations fonctionnelles :** Constantes avec le public accueilli et les autres agents du service.

Régulières avec les professionnels extérieurs intervenants dans l'établissement.

**Entrée dans la collectivité :** .....

**Lieux de rattachement :** Laruns ou Louvie-Juzon selon le lieu habituel de travail

**Zone d'intervention :** Multi-accueils Pimponet Laruns et Louvie-Juzon

---

## Description générale du poste :

Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement. Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.

## Missions essentielles du poste :

**Accueillir et accompagner** les enfants, parents et substituts parentaux

- Participer à la mise en œuvre à l'évolution et au respect du projet pédagogique
- Assurer la sécurité physique et psychique des enfants
- Encourager l'éveil social et culturel de l'enfant ainsi que son développement moteur, psychique, affectif et cognitif
- Accompagner et reconnaître la fonction parentale

## Activités et tâches principales de cette mission :

- Créer une relation de confiance avec le public et accompagner les séparations
- Aménager l'espace de façon à ce qu'il soit chaleureux, accueillant, sécurisant et stimulant et le faire évoluer en fonction des besoins du groupe d'enfants

- Proposer des activités d'éveil adaptées aux besoins et rythme du public en cohérence avec le projet pédagogique
- Participer à l'organisation et à l'animation des évènements festifs
- Encourager l'acquisition de l'autonomie quotidienne et affective des enfants
- Prendre en compte les besoins individuels des enfants mais aussi du collectif
- Participer à l'élaboration et au respect des protocoles d'hygiène, de soins, de sécurité et d'urgence
- Être vigilant à l'état global de santé des enfants
- Participer à la prévention précoce en décelant d'éventuels troubles ou signes de mal-être et en faisant part de ses questionnements concernant le développement de l'enfant aux autres membres de l'équipe

### **S'inscrire dans une équipe pluridisciplinaire :**

#### Activités et tâches principales de cette mission :

- Participer aux réunions d'équipe
- Participer aux transmissions orales et écrites
- Travailler en cohérence avec le reste de l'équipe
- Echanger avec les professionnels intervenants au sein de l'établissement (médecin référent santé inclusif, psychologue, intervenants culturels ...)
- Informer la direction de tout dysfonctionnement ou urgence pouvant mettre en péril la sérénité de l'établissement et la sécurité du public
- Participer à l'entretien et au rangement des locaux, du linge et du matériel pédagogique

#### Missions secondaires du poste :

- Préparation, réception et rangement de commandes de matériel
- Préparation et manipulation du matériel d'entretien
- Accueil et accompagnement de stagiaires
- Participation à la gestion du linge (tri, pliage, rangement)
- Aide à la préparation des repas (si nécessité de service)
- Réception et préparation des repas en liaison chaude
- Portage des repas (si nécessité de service)
- Entretien des locaux (si nécessité de service)

#### Compétences & qualités requises (savoirs, savoir-faire, savoir-être) :

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Compétences techniques &amp; professionnelles :</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Connaissance du développement physique, moteur et psycho affectif de l'enfant de 0 à 6 ans</li> <li>➤ Techniques d'écoute, d'observation et de communication</li> <li>➤ Techniques de soins</li> <li>➤ Techniques d'animation</li> <li>➤ Techniques artistiques, manuelles et ludiques</li> <li>➤ Notions sur les maladies infantiles et signes d'alerte</li> <li>➤ Notions diététiques et réglementation HACCP</li> <li>➤ Techniques d'entretien des locaux et d'utilisation du matériel d'entretien</li> <li>➤ Connaissance du cadre réglementaire dans lequel l'agent évolue (décrets 2000, 2007, 2010, Fonction publique territoriale)</li> <li>➤ Remise en question de sa pratique, cultiver ses compétences professionnelles, formation continue</li> </ul> |
|--|--|

➤ **Qualités relationnelles :**

- Empathie, disponibilité, écoute, patience, adaptabilité
- Capacité d'autonomie et esprit d'initiatives
- Alerter et réagir en cas d'urgence
- Travailler en équipe
- Discrétion professionnelle

Niveau de formation requis :

Diplôme de base requis : Certificat d'Aptitude Professionnelle Accompagnant Educatif Petite Enfance

Moyens (humains, matériels, financiers) mis à disposition :

- ✓ Matériel pédagogique et informatique
- ✓ Appui du supérieur hiérarchique, l'EJE en continuité de direction, les réunions d'équipe et d'analyse des pratiques, le psychologue, le médecin référent santé inclusif

Conditions et contraintes d'exercice :

- ✓ Présence obligatoire durant les horaires d'accueil du public
- ✓ Horaires et jours variables pouvant être modifiés selon les besoins du service
- ✓ Planning roulant sur différents types d'horaires
- ✓ Réunions de service hors temps de travail

Indicateurs d'appréciation des résultats :

- ✓ Application des instructions de la hiérarchie
- ✓ Respect du projet pédagogique
- ✓ Respect des consignes de sécurité et normes d'hygiène
- ✓ Respect des horaires
- ✓ Assiduité

**Informations complémentaires :**

Poste à pourvoir : le 1<sup>er</sup> septembre 2025

Date limite de dépôt des candidatures : le 20 août 2025

Les candidatures (cv + lettre de motivation) devront être transmises à l'adresse mail suivante :

[recrutement@cc-ossau.fr](mailto:recrutement@cc-ossau.fr)