



Fiche de description de poste

Intitulé du poste : AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Poste occupé par :

Cadre statutaire : <ul style="list-style-type: none">➤ Catégorie : B➤ Filière : Social➤ Grade : Auxiliaire de puériculture	Type de poste : <ul style="list-style-type: none">➤ Temps complet➤ 35H/semaine➤ Horaires : variables entre 7h30 et 18h30➤ Du lundi au vendredi
---	--

Positionnement hiérarchique : Sous la responsabilité directe de la Directrice des multi-accueils, placée sous les autorités successives :

- du Responsable du Pôle Proximité et solidarité
- du Directeur de la CCVO
- du Président de la CCVO

Nombre de personnes en responsabilité : aucune

Relations fonctionnelles : Constantes avec le public accueilli et les autres agents du service.

Régulières avec les professionnels extérieurs intervenants dans l'établissement.

Entrée dans la collectivité :

Lieux de rattachement : Laruns ou Louvie-Juzon selon le lieu habituel de travail

Zone d'intervention : Multi-accueils Pimponet Laruns et Louvie-Juzon

Description générale du poste :

Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement. Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.

Missions essentielles du poste :

Accueillir et accompagner les enfants, parents et substituts parentaux

- Participer à la mise en œuvre à l'évolution et au respect du projet pédagogique
- Assurer la sécurité physique et psychique des enfants
- Encourager l'éveil social et culturel de l'enfant ainsi que son développement moteur, psychique, affectif et cognitif
- Accompagner et reconnaître la fonction parentale

Activités et tâches principales de cette mission :

- Créer une relation de confiance avec le public et accompagner les séparations
- Aménager l'espace de façon à ce qu'il soit chaleureux, accueillant, sécurisant et stimulant et le faire évoluer en fonction des besoins du groupe d'enfants

- Proposer des activités d'éveil adaptées aux besoins et rythme du public en cohérence avec le projet pédagogique
- Participer à l'organisation et à l'animation des évènements festifs
- Encourager l'acquisition de l'autonomie quotidienne et affective des enfants
- Prendre en compte les besoins individuels des enfants mais aussi du collectif
- Participer à l'élaboration et au respect des protocoles d'hygiène, de soins, de sécurité et d'urgence
- Être vigilant à l'état global de santé des enfants
- Participer à la prévention précoce en décelant d'éventuels troubles ou signes de mal-être et en faisant part de ses questionnements concernant le développement de l'enfant aux autres membres de l'équipe

S'inscrire dans une équipe pluridisciplinaire :

Activités et tâches principales de cette mission :

- Participer aux réunions d'équipe et aux temps d'analyse des pratiques
- Participer aux transmissions orales et écrites
- Travailler en cohérence avec le reste de l'équipe
- Echanger avec les professionnels intervenants au sein de l'établissement (médecin référent santé inclusif, psychologue, intervenants culturels ...)
- Informer la direction de tout dysfonctionnement ou urgence pouvant mettre en péril la sérénité de l'établissement et la sécurité du public
- Participer à l'entretien et au rangement des locaux, du linge et du matériel pédagogique

Missions secondaires du poste :

- Préparation, réception et rangement de commandes de matériel
- Préparation et manipulation du matériel d'entretien
- Accueil et accompagnement de stagiaires
- En l'absence de la direction et de l'EJE en continuité de direction du site, gestion des plannings du personnel et gestion de l'optimisation de la fréquentation
- Participation à la gestion du linge (tri, pliage, rangement)
- Réception des repas en liaison chaude et maintien en température, préparation des denrées réceptionnées pour le repas des enfants
- Portage des repas (si nécessité de service)

Compétences & qualités requises (savoirs, savoir-faire, savoir-être) :

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Compétences techniques & professionnelles : | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissance du développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans ➤ Techniques d'écoute et d'observation et de communication ➤ Techniques de soins ➤ Techniques d'animation ➤ Techniques artistiques, manuelles et ludiques ➤ Notions sur les maladies infantiles et signes d'alerte ➤ Notions diététiques et réglementation HACCP ➤ Techniques d'entretien des locaux et d'utilisation du matériel d'entretien ➤ Connaissance du cadre réglementaire dans lequel l'agent évolue ➤ Remise en question de sa pratique, cultiver ses compétences professionnelles, formation continue |
|--|--|

➤ **Qualités relationnelles :**

- Empathie, disponibilité, écoute, patience, adaptabilité
- Capacité d'autonomie et esprit d'initiatives
- Alerter et réagir en cas d'urgence
- Travailler en équipe
- Discrétion professionnelle

Niveau de formation requis :

Diplôme de base requis : Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture ou équivalence

Moyens (humains, matériels, financiers) mis à disposition :

- ✓ Matériel pédagogique et informatique.
- ✓ Appui du supérieur hiérarchique, réunions d'équipe, psychologue, médecin référent.

Conditions et contraintes d'exercice :

- ✓ Présence obligatoire durant les horaires d'accueil du public,
- ✓ Horaires variables pouvant être modifiés selon les besoins du service,
- ✓ Planning roulant sur différents types d'horaires,
- ✓ Réunions de service hors temps de travail.

Indicateurs d'appréciation des résultats :

- ✓ Application des instructions de la hiérarchie,
- ✓ Respect du projet pédagogique,
- ✓ Respect des consignes de sécurité et normes d'hygiène,
- ✓ Respect des horaires,
- ✓ Assiduité.

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir : le 25 août 2025

Date limite de dépôt des candidatures : le 20 août 2025

Les candidatures (cv + lettre de motivation) devront être transmises à l'adresse mail suivante :

recrutement@cc-ossau.fr