

## UN AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (F/H)

Poste à temps complet, 35h/semaine.

CDD de 4 mois à partir du mois de février 2024

Poste basé à la crèche de LARUNS.

### Activités principales :

Sous l'autorité de Monsieur le Président, et sous la responsabilité de la Directrice, vous contribuez à l'accueil et à l'éveil des enfants pour la crèche intercommunale de Laruns, et plus particulièrement de :

- Accueillir, informer, accompagner les enfants et leurs parents,
- Établir des relations de confiance avec les parents,
- Participer à la mise en œuvre du projet pédagogique,
- Accueillir l'enfant et veiller au respect de ses habitudes de vie,
- Accompagner l'enfant dans les gestes et activités de la vie quotidienne et dans l'acquisition de l'autonomie,
- Participer aux activités d'éveil et d'éducation en collaboration avec l'Éducatrice de Jeunes Enfants,
- Recueillir et veiller à la bonne diffusion des informations (parents et équipe),
- Assurer les soins d'hygiène, de confort et de bien-être de l'enfant,

### Compétences et conditions de diplôme :

- Diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture ou, à défaut, CAP petite enfance
- Avoir des connaissances en psychologie, physiologie et ergonomie
- Maîtriser les techniques d'accueil et d'écoute active,
- Savoir organiser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille,
- Savoir créer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant,
- Savoir organiser et animer un atelier éducatif, des activités manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil,
- Qualités relationnelles,
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité et les gestes d'urgence (formation aux premiers secours).

### Conditions d'exercice :

- Sens des responsabilités,
- Sens de l'écoute et capacités d'observation,
- Esprit d'initiative et de créativité,
- Travail en équipe pluridisciplinaire,
- Discrétion professionnelle,
- Disponibilité, autonomie et adaptabilité,

### Dépôt de candidature :

**Date limite de dépôt des candidatures : le 8 janvier 2024, à 8 heures**

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).  
Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

**POSTE A POURVOIR : 5 FEVRIER 2024**

**POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :**

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23 **CANDIDATEZ ICI**

